

Requerimento de transferência de registro de aluno

Nome da escola anterior: _____

Endereço da escola anterior: _____

Data: _____

Caro Sr./Sra.:

_____ está se matriculando na _____ série na Escola _____,
localizada em _____, telefone _____
fax _____.

Solicitamos que envie por correio ou fax os seguintes registros/informações:

- Número de identificação do estado
- Cartão de transferência de MA
- Registos acadêmicos e de testes (incluindo os registros MCAS e PARCC e o histórico dos alunos do ensino secundário)
- Registos de saúde e imunizações
- Registos de Educação Especial (incluindo o IEP, avaliações e plano de gerenciamento de comportamento)
- Plano da Seção 504 ou qualquer registro de um plano no último ano civil.
- Registos de frequência
- Registos disciplinares
- Outras informações pertinentes ou informações de background que possam nos ajudar a trabalhar com este aluno (incluindo dados de orientação)

para sua nova escola localizada em: _____, Braintree, MA 02184.

Obrigado pela sua pronta atenção a este assunto.

Atenciosamente,

(Letra de forma) Nome do Pai/Mãe/Responsável

Assinatura do Pai/Mãe/Responsável

Endereço anterior

Novo endereço em Braintree

Lei da Reforma Educacional de 1993: A permissão de um dos pais ou do aluno adulto não é mais necessária quando os registros são solicitados pelo pessoal autorizado da escola. Consulte a Lei Federal 99.31 - Regra Final da Lei de Privacidade e Direitos de Família em Registros Educacionais do Registro Federal, 17 de junho de 1976, também a Seção 37, seção 37L do Capítulo 71 das Leis Gerais, como publicadas na Edição Oficial de 1997, é alterada por aditamento pela adição do seguinte ... "Um aluno que se transfere para um sistema local deve fornecer ao novo sistema escolar seus registros escolares completos. O referido registro deve incluir, sem limitação, incidentes envolvendo suspensão ou violação por atos criminosos ou quaisquer relatórios de incidentes nos quais o aluno tenha sido acusado de qualquer ato suspenso".