

## 转学生记录申请表

原校名称: \_\_\_\_\_

原校地址: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

尊敬的先生/女士:

\_\_\_\_\_ 目前在 \_\_\_\_\_ 学校注册, 入读 \_\_\_\_\_ 年级, 学校地址  
\_\_\_\_\_, 电话 \_\_\_\_\_

传真 \_\_\_\_\_。

我们请您通过邮件或传真, 传送以下记录/信息:

- 麻省身份证明文件号
- 麻省转学卡
- 学业和测试成绩记录 (包括 MCAS 和 PARCC 记录, 以及如果是高中生的成绩单)
- 健康和免疫接种记录
- 特殊教育记录 (包括 IEP、各种评估和行为管理计划)
- 第504章计划, 或在过去一个历年里任何计划的所有记录
- 考勤记录
- 惩处记录
- 其他或可有助于我们和这名学生合作的任何有关信息或背景信息 (包括辅导资料)

到他们的新学校, 地址: \_\_\_\_\_, Braintree, MA 02184.

感谢您对此事的迅速关注。

此致

\_\_\_\_\_  
工整书写家长/监护人姓名

\_\_\_\_\_  
家长/监护人签名

\_\_\_\_\_  
原住址

\_\_\_\_\_  
新的布伦特里住址

1993年《教育改革法》: 已获授权的学校人员要求提供记录时, 已不再需要取得家长或已成年学生的许可。请看《联邦法》99.31 — 家庭权利隐私法有关教育记录联邦登记册的最终规则, 1976年6月17日, 以及在1997年官方版本中的《一般法》第37章和37L章, 现特此修订为增加以下条款 .... “转入当地系统的学生必须向新学校提供入学学生的完整学校记录。所说记录包括, 但不限于, 任何涉及停学或刑事犯行的事故, 或任何学生被控从事了禁止行为的事故。”

Updated September 2017